|  |
| --- |
| **Pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace hlavního města Prahy** **v sociální oblasti pro rok 2012****J 5 – Podpora městských částí v sociální oblasti** |

Grantové řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/ 2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Je též v souladu s usnesením Rady hlavního města Prahy č. 178 ze dne 21. 2. 2012, k návrhu na vyhlášení grantů HMP v sociální oblasti pro rok 2012.

Hlavní město Praha si vyhrazuje právo změnit podmínky grantového řízení, pokud by došlo ke změnám souvisejících předpisů.

**Článek I.**

**Výklad pojmů**

Pro účely těchto pravidel a podmínek:

1. se příjemcem grantu formou dotace rozumí městská část Praha 1 až 22 (dále jen „městská část“),
2. se poskytovatelem dotace rozumí hlavní město Praha,
3. se poskytovatelem sociálních služeb rozumí poskytovatel služeb, který splňuje náležitosti zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, rozhodnutí o registraci mu muselo být vydáno nejpozději ke dni 31. 12. 2011 a který žádá o finanční prostředky od městské části;
4. se dotací rozumí finanční prostředky z rozpočtu hlavního města Prahy, které jsou poskytovány městské části na financování sociálních služeb.

## Článek II.

## Všeobecné podmínky pro poskytování dotace

* + 1. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci grantového řízení je limitován celkovým objemem finančních prostředků, který je pro tyto účely v roce 2012 vyčleněn v rozpočtu hlavního města Prahy.
		2. Poskytnutá dotace je určena na financování sociálních služeb, které jsou poskytovány pro občany městské části. Jedná se o účelově vázané prostředky, které jsou určeny na následují druhy sociálních služeb:
1. pečovatelská služba,
2. nízkoprahová zařízení pro děti a mládež.
	* 1. Poskytnutou dotaci musí městská část využít na financování sociálních služeb podle odstavce 2.
		2. Poskytnutí dotace poskytovateli sociálních služeb musí městská část provést vyhlášením grantového řízení.
		3. Poskytnutou dotaci musí městská část přidělit poskytovateli sociálních služeb nejdříve od 1. 4. 2012 a nejpozději do 31. 12. 2012.
		4. Vyúčtování poskytnuté dotace se předkládá odboru sociální péče a zdravotnictví Magistrátu hlavního města Prahy, do 10. 2. 2013. Standardizovaný formulář vyúčtování bude k dispozici na internetových stránkách hlavního města Prahy <http://socialni.praha.eu> nejpozději do 31. 10. 2012. Nevyčerpané prostředky musí být vráceny na účet hlavního města Prahy v rámci finančního vypořádání za rok 2012.
		5. Městská část je povinna využít poskytnutou dotaci hospodárně a zodpovědně zabezpečit poskytování sociálních služeb podle odstavců 2 a 3 občanům této městské části.
		6. Městská část je povinna vést poskytnutou dotaci v účetnictví odděleně v souladu s jiným právním předpisem[[1]](#footnote-1)).
		7. Městská část je povinna písemně přizvat jako členy komise, která bude navrhovat rozdělení dotace jednotlivým poskytovatelům sociálních služeb, zástupce z příslušných městských částí.
		8. Městská část je povinna písemně přizvat do komise, která bude navrhovat rozdělení dotace jednotlivým poskytovatelům sociálních služeb, zástupce Odboru zdravotnictví, sociální péče a prevence Magistrátu hlavního města Prahy.

## Článek III.

## Podmínky pro poskytovatele sociálních služeb

Městská část je povinna zavázat poskytovatele sociálních služeb, kterým poskytne finanční prostředky z této dotace, následovně:

1. k využití finančních prostředků na úhradu nákladů související s poskytovanou sociální službou v období od 1. 4. 2012 do 31. 12. 2012 (finanční prostředky jsou určeny pouze na náklady v tomto období),
2. finanční prostředky jsou účelově vázány na druh sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, podle Článku II. odst. 2, a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu s jiným právním předpisem);
3. z poskytnutých finančních prostředků poskytovatel sociálních služeb nesmí hradit náklady (výdaje):

1. na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu s jiným právním předpisem[[2]](#footnote-2)) *(dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší 60 000 Kč),*

 2. na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva),

 3. na mzdy zdravotnických pracovníků,

 4. na tvorbu zisku a základního jmění,

 5. na členské příspěvky v mezinárodních institucích,

 6. na splátky půjček a na leasingové splátky,

 7. na odpisy majetku,

 8. na výdaje spojené se zahraničními cestami,

 9. na provedení účetního či daňového auditu,

 10. na pohoštění a dary,

 11. na pokuty, penále a sankce;

 12. na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad podle jiného právního    předpisu)[[3]](#footnote-3)),

13. na jízdné pro zaměstnance (kromě jízdních výdajů v době konání pracovní cesty podle jiného právního předpisu) 3),

 14. na rekondiční a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů),

 15. na nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit);

1. z poskytnutých finančních prostředků poskytovatel může hradit náklady (výdaje):

1. provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty;

2. mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby; včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovně právního vztahu v souladu s jiným právním předpisem3);

1. poskytovatel sociálních služeb je povinen finanční prostředky příslušné městské části řádně vyúčtovat k 31. 12. 2012 na formuláři a v termínu určeném příslušnou městskou částí; nevyčerpané finanční prostředky je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit na účet příslušné městské části v termínu jím určeném;
2. poskytovatel sociálních služeb je povinen umožnit hlavnímu městu Praze a příslušné městské části průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených finančních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování přidělených finančních prostředků; při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu hlavního města Prahy se postupuje v souladu s jiným právním předpisem[[4]](#footnote-4)).

## Článek IV.

## Žádost

1. Dotace je městské části poskytována na základě žádosti předložené hlavnímu městu Praze v závazné formě, v jednom písemném vyhotovení a v elektronické podobě. Formulář žádosti je dostupný na internetové adrese: <http://socialni.praha.eu/jnp/cz/financovani_socialni_oblasti/granty_hmp/grantove_rizeni_pro_rok_2012/>.
2. Formulář žádosti obsahuje, zejména:
3. identifikační údaje městské části,
4. kvantitativní údaje
5. zdůvodnění potřebnosti dotace,
6. přehled o financování sociálních služeb.
7. Do grantového řízení se zařazují žádosti městských částí, podané nejpozději do 4. 5. 2012 včetně:

a) v písemné podobě:

 1. v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy

 (Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1),

 2. poštou (rozhodující je datum poštovního razítka);

 b) elektronicky na adresu tomas.klinecky@praha.eu.

Žádost je nutné jasně označit: odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence Magistrátu

hlavního města Prahy, dotace – podpora městských částí v sociální oblasti.

1. Informace o grantovém řízení poskytuje:

PhDr. Tomáš Klinecký, tel.: 236 00 4156.

tomas.klinecky@praha.eu,

Yvetta Slováková, tel.: 236 004 153,

yvetta.slovakova@praha.eu.

1. Žádost o dotaci se městské části po skončení řízení nevrací.

## Článek V.

## Zajištění procesu poskytnutí dotace

1. Přijaty a evidovány budou pouze kompletní žádosti podané městskou částí na formuláři podle Článku IV. odst. 1. Městská část, jejíž žádost nebude splňovat podmínky grantového řízení, bude vyzvána k doplnění této žádosti. Termín doplnění žádosti bude do 5 kalendářních dnů od doručení výzvy. V případě, že nebude žádost doplněna ve stanoveném termínu, bude městská část z grantového řízení pro formální nedostatky vyřazena.
2. Výše poskytované dotace bude stanovena s ohledem na celkový počet obyvatel příslušné městské části s přihlédnutím k:
3. počtu obyvatel nad 65 let věku *(zdroj registr obyvatel* Prahy),
4. počtu dětí a mládeže do 18 let *(zdroj registr obyvatel Prahy)*,
5. počtu občanů pobírající příspěvky na péči, včetně počtu nevyřízených žádosti o příspěvky na péči *(zdroj odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence Magistrátu hlavního města Prahy a městská část);*
6. počtu osob, které mají přiznané mimořádné výhody I. až III. st., včetně nevyřízených žádostí *(zdroj odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence Magistrátu hlavního města Prahy a městská část);*
7. podpořeným druhům sociálních služeb (pečovatelská služba, nízkoprahová zařízení pro děti a mládež).
8. O poskytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo hlavního města Prahy.
9. Výsledky grantového řízení budou zveřejněny nejpozději v měsíci květnu 2012 na internetových stránkách <http://socialni.praha.eu>.

## Článek VI.

## Sledování, kontrola a vyúčtování dotace

1. Městská část odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků podle Článku II. odst. 2.
2. Městská část je povinna umožnit poskytovateli dotace průběžnou a následnou kontrolu čerpání a využití dotace. Při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu hlavního města Prahy se postupuje v souladu s jiným právním předpisem4).
3. Poskytnutá dotace, případně její poměrná část, musí být vrácena zpět poskytovateli dotace, v případě:
	1. nevyužití schválené a poskytnuté dotace,
	2. nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem dotace v těchto pravidlech a podmínkách;
	3. že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé;
	4. že dotace byla poskytnuta v rozporu se zvláštními právními předpisy.
4. Městská část je povinna přidělené finanční prostředky řádně vyúčtovat k 31. 12. 2012 a na předepsaném formuláři (bude dostupný na internetové adrese <http://socialni.praha.eu/jnp/cz/financovani_socialni_oblasti/granty_hmp/grantove_rizeni_pro_rok_2012/>) je předložit odboru sociální péče a zdravotnictví Magistrátu hlavního města Prahy nejpozději do 8. 2. 2013. Nevyčerpané finanční prostředky je městská část povinna vrátit na účet hlavního města Prahy: 5157998/6000, k.s.: 558, v.s.: IČ městské části, v rámci finančního vypořádání za rok 2012.

## Článek VII.

## Harmonogram

|  |  |
| --- | --- |
| Program J5 | Termín: |
| Vyhlášení grantového řízení | duben 2012 |
| Ukončení přijímání žádostí | květen 2012 |
| Evidence a formální hodnocení přijatých žádostí  | květen 2012 |
| Posouzení žádostí | květen - červen 2012 |
| Výbor pro zdravotnictví, sociální a bytovou politiku Zastupitelstva HMP, Rada HMP, Zastupitelstvo HMP | červen 2012 |
| Zveřejnění výsledků | červen 2012 |

1. ) Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-4)