**Pravidla dotačního řízení hlavního města Prahy pro rok 2017**

**v působnosti odboru zdravotnictví, sociální péče a prevence**

**Magistrátu hlavního města Prahy**

(dále jen *„Pravidla“*)

**Dotační program:**

**Ke stabilizaci vybraných zdravotnických nelékařských pracovníků ve směnném provozu**

Hlavní město Praha (dále jen „*HMP*“) na základě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů*“), zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon o zdravotních službách*“), nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *„Nařízení“*) a na základě Metodiky Ministerstva zdravotnictví pro žadatele o poskytnutí státní dotace v rámci dotačního programu ke stabilizaci vybraných zdravotnických nelékařských pracovníků ve směnném provozu (dále jen *„Metodika MZ“*) vyhlašuje dotační řízení pro právnické osoby, které soustavně poskytují **zdravotní služby lůžkové péče zdravotnickými pracovníky vykonávajícími nelékařské zdravotnické povolání bez odborného dohledu střídavě ve třísměnném nebo nepřetržitém provozním režimu.**

**Dotační řízení je vyhlašováno v návaznosti na** poskytnutí dotace ze státního rozpočtu z kapitoly Ministerstva zdravotnictví (dále jen „*MZ*“) krajům a HMP.

**Část I**

**Úvodní ustanovení**

1. HMP vyhlašuje dotační program určený pro právnické osoby, které poskytují **zdravotní služby lůžkové péče zdravotnickými pracovníky vykonávajícími nelékařské zdravotnické povolání bez odborného dohledu střídavě ve třísměnném nebo nepřetržitém provozním režimu a mají sídlo na území HMP** (dále jen *„poskytovatelé zdravotních služeb“*). Dotační program je vyhlašován v souladu s Metodikou MZ.
2. Dotační řízení probíhá v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem o zdravotních službách a zákonem č. 131/2000  Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon o HMP*“).
3. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci dotačního řízení je limitován celkovým objemem prostředků, které budou pro HMP na tyto účely stanoveny Rozhodnutím o poskytnutí dotace z kapitoly MZ státního rozpočtu na rok 2017 (dále jen *„Rozhodnutí“*).
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši. Nevyhoví-li poskytovatel dotace žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
5. Dotaci lze použít pouze na krytí nákladů na zvýšení zvláštního příplatku vypláceného dle § 8 Nařízení nebo analogické zvýšení mzdy a to pouze v případě, pokud byl příslušnému zaměstnanci navýšen zvláštní příplatek k platu nebo analogicky zvýšena mzda o nejméně 2 000,- Kč hrubého měsíčně.

Dotace se poskytuje ve výši 2 000,- Kč \* 1,34 Kč na každého přepočteného pracovníka splňujícího definici a měsíc, po který zaměstnanec pobíral zvýšený zvláštní příplatek k platu nebo analogicky zvýšenou mzdu oproti období předcházejícímu období, na které se přiděluje dotace. Dotace je poskytnuta pouze v případě, že byl příslušnému zaměstnanci navýšen zvláštní příplatek k platu nebo analogicky zvýšena mzda o nejméně 2 000 Kč hrubého měsíčně. Tato změna musí být účinná ve všech měsících, na které je dotace žádána. Zaměstnanec nesmí být v souvislosti s přiznáním zvýšeného zvláštního příplatku k platu nebo s analogickým navýšením mzdy krácen v jiných složkách platu nebo mzdy. V takovém případě je povinností žadatele vrátit příslušnou část přidělené dotace.

1. Okruh způsobilých žadatelů, kteří mohou o dotaci žádat, jsou poskytovatelé zdravotních služeb dle § 2 odst. 1 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, kteří splňují všechny níže uvedené podmínky:
	1. poskytovatelé zdravotní služby lůžkové péče, kteří soustavně poskytují zdravotní služby zdravotnickými pracovníky vykonávajícími nelékařské zdravotnické povolání bez odborného dohledu střídavě ve třísměnném nebo nepřetržitém provozním režimu
	2. mají sídlo na území HMP

**Část II**

**Účel dotace**

1. Účelem zdravotnického dotačního programu je podpora a stabilizace personálního zabezpečení zdravotních služeb poskytovaných střídavě ve třísměnném nebo nepřetržitém provozním režimu, a to prostřednictvím poskytnutí dotace na zvýšení zvláštního příplatku k platu (zvláštní příplatek dle § 8 Nařízení) za práce zařazené do bodu 10 skupiny III. Přílohy č. 7 Nařízení nebo na analogické zvýšení mzdy zaměstnanců odměňovaných mzdou splňujících definici dle tohoto bodu.

**Část III**

**Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace**

1. HMP poskytuje dotaci poskytovatelům zdravotních služeb na základě jejich žádosti.
2. Dotace je poskytována bezhotovostně na účet žadatele zřízený u peněžního ústavu, uvedený v žádosti.
3. Výši dotace schvaluje Rada HMP nebo Zastupitelstvo HMP.
4. Dotace lze čerpat na krytí nákladů (na zvýšení zvláštního příplatku vypláceného dle § 8 Nařízení nebo analogické zvýšení mzdy a to pouze v případě, pokud byl příslušnému zaměstnanci navýšen zvláštní příplatek k platu nebo analogicky zvýšena mzda o nejméně 2 000,- Kč hrubého měsíčně) vzniklých od 1. července 2017 do 31. prosince 2017.
5. Příjemce dotace je povinen využít prostředky hospodárně a čerpat je v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *„zákon o účetnictví“*), ostatními obecně platnými předpisy a se smlouvou o poskytnutí dotace (dále jen „*smlouva“*). Přidělená dotace může být využita jen na účely specifikované ve smlouvě.
6. Podmínkou pro přidělení dotace je naprostá transparentnost hospodaření.
7. Žadatel o dotaci souhlasí se zpracováním osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *„zákon o ochraně osobních údajů“*), pro účely dotačního řízení. Je-li žadatelem fyzická osoba souhlasí se zpracováním svých osobních údajů - jména, příjmení, rodného čísla a místa trvalého pobytu - HMP ke všem úkonům souvisejícím s dotačním řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech HMP, určených k projednávání Radou HMP a Zastupitelstvem HMP, jakožto i na internetových stránkách HMP, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu HMP a dále po dobu, po kterou je HMP povinno podle zákona o ochraně osobních údajů a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dokumenty obsahující osobní údaje žadatele zpracovávat/archivovat.

**Část IV**

**Žádost o poskytnutí dotace**

1. Dotace se poskytuje na základě žádosti poskytovatele zdravotních služeb o poskytnutí dotace. Žádost může podat pouze poskytovatel zdravotních služeb, proti němuž není vedeno trestní řízení ve věci dotačního podvodu.
2. Formulář žádosti včetně podmínek je k dispozici na internetových stránkách [www.praha.eu](http://www.praha.eu/).
3. Žádost bude předložena Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „MHMP“) v požadovaném termínu a v závazné formě - žádost musí být včetně všech příloh řádně vyplněná dle podmínek stanovených v těchto Pravidlech a předložena ve dvou písemných vyhotoveních (jeden originál a jedna kopie) a v elektronické verzi zaslané na CD případně flash disku nebo zasláním souboru datovou schránkou (vždy výhradně v původním formátu žádosti, tedy xlsx) v řádném termínu.
4. Písemná i elektronická žádost se skládá z:
* Kompletně vyplněného formuláře žádosti; formulář je k dispozici na internetových stránkách HMP
* Čestného prohlášení o bezdlužnosti vůči orgánům státní správy, zdravotním pojišťovnám orgánům sociálního zabezpečení, vůči místně příslušnému finančnímu úřadu a vůči územním samosprávným celkům,
* Dokumentů potvrzujících vznik subjektu
* Kopie oprávnění k poskytování zdravotních služeb v souladu se zákonem o zdravotních službách,
* Kopii smlouvy o běžném účtu, na který bude převedena poskytnutá dotace,
* ověřené kopie dokladu oprávnění osoby jednat za žadatele:
* statutární orgán – oprávnění zastupovat žadatele doloží pouze ten, který toto oprávnění nemá zapsáno ve veřejném rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík apod.), v případě relevantnosti bude doloženo dokladem o volbě statutárního orgánu, spolky doloží zároveň platné znění stanov,
* oprávněná pověřená osoba - osoba, která může jednat za žadatele místo statutárního orgánu; jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle výše uvedených dokladů, musí předložit zmocnění udělené příslušným statutárním orgánem, ne starší než 3 měsíce.
1. Do dotačního řízení se zařazují **žádosti podané od 19. září 2017 do 26. září 2017 (včetně)**.
2. Konzultace k vyhlášenému dotačnímu řízení poskytují:

Ing. Hana Prokopová, tel.: 236 00 4176, hana.prokopova@praha.eu

 Mgr. Jindřich Exner, tel.: 236 00 4154, jindrich.exner@praha.eu

Kontaktním místem je odbor ZSP MHMP  (adresa pracoviště: Praha 1, Charvátova 9).

1. O veškerých změnách údajů uváděných v předložené žádosti je žadatel povinen písemně informovat odbor ZSP MHMP nejpozději do 10 pracovních dnů od jejich vzniku.

**Část V**

**Posouzení žádosti o poskytnutí dotace**

1. Podání žádosti nelze považovat za příslib udělení dotace.
2. Finanční prostředky jsou v rámci dotačního řízení poskytovány na základě posouzení podané žádosti.
3. Odbor ZSP MHMP předkládá návrh na rozdělení dotace k projednání orgánům HMP.
4. Rada HMP, respektive Zastupitelstvo HMP schvaluje konkrétní výši poskytnuté dotace pro jednotlivé služby a v souladu s Rozhodnutím a Metodikou MZ pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a HMP. Žadatelům, kterým v dotačním řízení nebylo vyhověno, sdělí písemně ZSP MHMP bez zbytečného odkladu, že jejich žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
5. Výsledky dotačního řízení budou po schválení příslušnými orgány zveřejněny na internetových stránkách [www.praha.eu](http://www.praha.eu/). Dílčí informace se v průběhu řízení nesdělují.

**Část VI**

**Uzavírání smluv**

1. Po schválení výše poskytnuté dotace Radou HMP nebo Zastupitelstvem HMP připraví ZSP MHMP smlouvu, kterou předloží k podpisu poskytovateli zdravotních služeb, kterému byla dotace přidělena. Následně za HMP smlouvu podepíše ředitel ZSP  MHMP.
2. Smlouva se neuzavírá v případě, že příjemcem dotace je příspěvková organizace HMP. Dotace je v tomto případě poskytnuta formou rozpočtového opatření.
3. Poskytnutá dotace je účelová a lze jí použít pouze za stanovených podmínek.
4. Přidělená dotace se poskytuje převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.

**Část VII**

**Sledování, kontrola a finanční vypořádání dotace**

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
2. Příjemce dotace je povinen vést čerpání přidělených finančních prostředků v účetnictví nebo daňové evidenci odděleně, tzn. účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů. Příjemce je povinen vést účetnictví popř. daňovou evidenci řádně v souladu s platnými právními předpisy.
3. Příjemce dotace je povinen jednotlivé prvotní originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z poskytnuté dotace.
4. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole (dále jen *„kontrole“*) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole). Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace průběžnou a následnou kontrolu, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
5. Příjemce dotace je povinen na žádost poskytovatele dotace bezodkladně písemně poskytnout požadované upřesňující informace.
6. Příjemce dotace se zavazuje vrátit poskytovateli dotace bez zbytečného odkladu dotaci/alikvotní část v případě použití dotace v rozporu s účelem, na který byla dotace poskytnuta, nebo nebyl naplněn v plném rozsahu objem uvedený v žádosti.
7. Příjemce dotace je povinen přidělenou dotaci řádně vyúčtovat k 31. 12. 2017, a na závazném formuláři doručit nejpozději do  31. 1. 2018 prostřednictvím podatelny nebo poštou (rozhodující je datum doručení) ZSP MHMP.Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet HMP č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce dotace, specifický symbol: 0333 nejpozději do 31. 1. 2018.
8. V případě prodlení s odvodem je příjemce dotace povinen uhradit poskytovateli dotace penále dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to na účet HMP č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO/RČ příjemce dotace, specifický symbol: 033335020.
9. Závazný formulář vyúčtování bude k dispozici na internetových stránkách HMP nejpozději do 15. 12. 2017.

*Příloha č. 1 k Pravidlům dotačního řízení hlavního města Prahy pro rok 2017 v působnosti odboru zdravotnictví, sociální péče a prevence Magistrátu hlavního města Prahy*

**Žádost**









