VÝJEZDNÍ ZASEDÁNÍ KOORDINÁTORŮ Z MĚSTSKÝCH ČÁSTÍ HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

***Termín****: 16. – 17. 6. 2011*

***Místo konání****: Hotel Kormorán, Zlenice*

***Účastníci****:*

*Klinecký Tomáš – HMP, Prokopová Nesrstová Hana- HMP*

*Šnajderová Zuzana, Čeganová Stejskalová Radka, Beran Vladimír, Koričová Jana (16.6.), Vaňková Jitka, Karmelitová (17.6.), Nykodýmová Zuzana, Barešová Věra, Kočí Michal, Žďárská Dagmar, Procházková Lenka, Syrový Petr, Špatenka Jan, Klimendová Elena, Presslová Alena (16.6.), Homuta Jan, Roupcová Eva,*

*Marek Ladislav – GI projekt o.p.s., Skřičková Zuzana – GI projekt o.p.s.*

# Den - 16/6/2011

Úvod – představení programu:

* Výkaz financování, pravidelný sběr informací mezi HMP a MČ – návrh k diskuzi
* Informace o plánování SS na úrovni HMP
* GI projekt o.p.s. – informace z národní úrovně (projekt MPSV, připravovaný metodický materiál pro MPSV, diskuze dle potřeb koordinátorů)

# A/ Výkaz financování a určování priorit - Smysl výkazu

* HMP potřebuje data od MČ pro tvorbu SPRSS
* Za tímto účelem navrhuje výkaz financování a určování priorit, který bude každoročně přenášet informace mezi MČ a HMP

# Představení - Výkaz financování

**Neinvestiční část**

Výkaz se týká pouze sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb.

1. Kolonka – příspěvky pro PO (příspěvkové organizace)

Prostředky rozpočtované v rozpočtu MČ - neinvestiční prostředky na PO (např. MČ PH 11 – neinvestiční transfer pro akciovou společnost vložit do jiné kolonky, nejde o granty – vložit do kolonky jiné)

1. Kolonka – grantové řízení na sociální služby
* pokud dosud neproběhlo grantové řízení na MČ v příslušném roce, dá MČ do výkazu plán
* z grantového řízení nutné vybrat pouze granty na sociální služby
1. Kolonka
2. Kolonka
* Přímá podpora volených orgánů
* Můžou být dary na sociální služby, př. V průběhu roku příspěvek na asistenta, poskytnutí financí na žádost poskytovatele
1. Kolonka - jiné
* Např. akciová společnost

Finanční výkaz řeší i podporu služeb mimo HMP nebo finanční podporu služeb v jiných městských částech

Námět pro doplnění:

Nefinanční podpora – např. podpora nájmů, bezplatné pronájmy, zvýhodnění nebytových prostor

Pokud tyto podpory obce nabízí, jde o strategický ukazatel toho, jak obec podporuje oblast sociálních služeb – tyto informace do výkazu také vložit

**Investiční část**

Problematická část – grantová řízení investičního charakteru na MČ nejsou

1. kolonka

Investiční transfer pro PO

1. kolonka

granty investičního charakteru (např. oprava budovy, kde sídlí sociální služby)

1. kolonka

dary

# B/ Informace z HMP

**Struktura pro plánování na úrovni HMP**

Odbor SOC - navrhl nominace lidí do pracovních skupin ve struktuře plánování HMP

Konečná nominace bude zveřejněna v červenci (komise bude schvalovat nominace jednotlivých lidí 29/6)

Pracovní skupina koordinátorů – bude se volit její zástupce

**Komplexní individuální projekt**

Projekt by měl začít naplňovat svoje hlavní aktivity (tj. poskytování sociálních služeb) v průběhu srpna 2011. Průběh ovlivňuje původní nastavení, které nepřesně určilo vybrané druhy sociálních služeb a cílové skupiny v nich. Projekt ve své zkrácené podobě bude podporovat 7 druhů sociálních služeb (AD, NDC, DnPC, STD, SR, KC a TP).

Na projekt by měl navazovat na jaře 2012 projekt další.

**Koncepce problematiky bezdomovectví**

Vznikla pracovní skupina radního Dolínka pro bezdomovectví – má zpracovat koncepční materiál, jak řešit na úrovni HMP bezdomovectví

Kritickým body je participace MČ na poskytování sociálních služeb pro tuto skupinu občanů a otázka zdrojů financování

30/6 bude odprezentován radním prvotní výstup na asociaci krajů

**Nový informační systém na stránkách HMP**

Informační systém pro uživatele, kteří budou oprávněny do něj vstoupit (půjde o jeden propojený systém). Pravděpodobně bude přístupné MČ.

# C/ Výkaz „priorit“ - Strategická část

Otázka č. 1 – měla by být řešena v rámci samostatného semináře/workshopu skupiny koordinátorů.

Otázka č. 2 – zůstává.

Otázka č. 3 – bude předcházet všem ostatním otázkám, tedy stává se otázkou č. 1.

Otázka č. 4 – zůstává.

Otázka č. 5 – zůstává.

Otázka č. 6 – zůstává.

## Další postup dokončení výkazu a předání finální verze na MČ

* Výkaz by měl být schválen na HMP, bude snaha o jeho elektronickou podobu do budoucna. V prvním kole bude pravděpodobně v excelové podobě.

Uvidíme výsledky od ostatních městských částí?

* Interpretace výsledků budou předmětem diskuze na pracovní skupině koordinátorů.

Upravení - formální stránka tabulek

* podoba .xls
* doplnit kontrolní součty

**Průvodní dopis**

* půjde oficiální průvodní dopis na samosprávu od radního Dolínka
* koordinátoři jsou proškolené osoby pro zpracování tohoto výkazu, ale na zpracování výkazu by se měly podílet další odbory
* v rámci dopisu nutné vyprecizovat smysl a cíl výkazu, aby tomu všichni stejně (dobře) rozuměli

předmět průvodního dopisu:

* HMP se snaží o nastavení systému opakovaného sběru dat,
* Výstupy budou použity jako podklady pro tvorbu SPRSS,
* vydefinovat, k jakému datu to bude každoročně sbíráno – předběžně domluveno datum 30/4,
* odkaz na zákon č. 108/2006 o povinnosti spolupráce
* dopis s výkazem půjde na 22 správních obvodů
* výkaz dostanou předem koordinátoři, aby se na vyplnění mohli začít připravovat (oficiální dopis s výkazem půjde cca v srpnu)
* otázka k dalšímu vyjasnění - jak oslovit městské části 23 – 57 – dořeší HMP

# 2. den – 17/6/2011

# A/ Volba předsedy pracovní skupiny koordinátoři MČ

Role předsedy:

* svolávání PS
* reprezentování výstupů z PS (např. potřeba metodické podpory, výstupy ze zpracovaných výkazů)
* předseda by měl na pozvání docházet na Komisy

Novou předsedkyní pracovní skupiny koordinátorů byla na základě hlasování zvolena Mgr. Dagmar Žďárská.

Další schůzka pracovní skupiny koordinátorů proběhne 22/9/2011, na MČ Praha 11. V průběhu srpna dostanou členové PS návrhy změn jednacích řádů k připomínkování.

Na MČ půjde dopis, který bude informovat, že konkrétní lidé z MČ se stali členy pracovní skupiny koordinátoři. MČ by měla formálně potvrdit jména těchto lidí.

# B/ Zdroje dat

Vybraní studenti budou pro HMP zpracovávat informace o poskytovatelích, uživatelích a městských částech. Jde o jednorázovou akci. Je ale nezbytné nastavit kontinuální proces získávání dat, prozkoumat, co lze filtrovat ze systému OK systém. Je třeba zajistit, aby MČ dostávaly minimální sadu dat o poskytovatelích z OK systému – toto je úloha HMP (zajišťovat servis pro MČ).

Pokud to půjde, tak data budou sbírána ve členění podle jednotlivých MČ.

Ze skupiny koordinátorů vzešel požadavek, aby z každé MČ byla jedna oprávněná osoba, která bude mít přístup do neveřejné části OK systém (registrace). ÚKOL PRO HMP – ověřit možnosti, pokud to půjde, zpřístupnit aplikaci

# C/ Mgr. David Beňák

Předseda Komise pro plánování sociálních služeb.

Vize je, že na jaře 2012 bude aktualizovaný SPRSS. Bude zpracována studie o území HMP. Víme, že některé kapacity SS jsou poddimenzované, ale nejde vše zaplatit. Chceme rozdělit SS na služby s celoměstským charakterem a služby, které mají dopad spíše do jednotlivých MČ.

# Dotaz a náměty od zástupců z MČ

Jaká bude z úrovně HMP další podpora vůči MČ? MČ mají zájem např. o supervize a metodickou podporu.

Téma podpory MČ – z časových důvodů nebylo řešeno; téma pro další jednání pracovní skupiny

# SHRNUTÍ PRO DALŠÍ PRÁCI

**Výkaz financování a určování priorit**

* HMP dokončit, zpracovat průvodní dopis, rozeslat na MČ v termínu srpen 2011
* pracovní verzi výkazu odeslat koordinátorům z MČ předem
* řešit otázku, jak oslovit MČ 23 – 57

**Další setkání pracovní skupiny koordinátoři**

* Uskuteční se 22/9/2011
* Klinecký a Žďárská rozešlou změny jednacích řádů k připomínkování

**Přístup MČ k datům z OKsystému**

* Požadavek, aby MČ měly přístup do neveřejné části OK systému
* HMP – bude hledat cesty, jak zajistit informace z OKsystému pro MČ

Dále řešit téma **podpora pro MČ**

ZAPSAL:

GI projekt o.p.s. (Skřičková, Marek)